મુદ્દા નં.૪ : કલમ–૪ (૧)(ખ)(૪) ફરજો અદા કરવા માટે નિયત કરવામાં આવેલ ધારા ધોરણ/ પધ્ધતિ અંગેની વિગત :

કોઈપણ પ્રકારની ફરજો અદા કરવા માટે તેમજ માલ સામાનની ખરીદી માટે નીચે મુજબની પધ્ધતિ અપનાવવામાં આવે છે.

કોઈપણ પ્રકારની કામગીરી સુપ્રત કરવા માટે

(૧) જાહેર ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.
(૨) કવોટેશન મંગાવવામાં આવે છે.
(૩) માન્ય ઈજારદારોને નિયત થયેલ દરે કામગીરી સોંપવામાં આવે છે.

ટેન્ડર પધ્ધતિ

(૧) ઓનલાઈન ટેન્ડર પધ્ધતિનો અમલ કરવામાં આવે છે.
(૨) અત્રેના વિભાગના મંજુર થયેલ કામો અંગે ટેન્ડર પ્રક્રિયાથી લઈ કામની સોંપણી સુધીની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

ફરજો અદા કરવા માટે વધુ વિગતોની જાણકારી માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ **www.suratmunicipal.gov.in** ઉપલબ્ધ છે. જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

કોન્ટ્રાકટરોના રજીસ્ટ્રેશનની પધ્ધતિ

(૧) રૂા.૧૦૦/– વસુલ કરી રજીસ્ટ્રેશનને માટે નિયત ફોર્મ કોન્ટ્રાકટરોને આપવામાં આવે છે.
(૨) કોન્ટ્રાકટરો ધ્વારા માંગ્યા મુજબના પેપર્સ સહિત જે તે કલાસની નકકી કરેલ ફી મુજબ રજીસ્ટ્રેશન ફી સાથે ફાઈલ ખાતામાં રજુ કરે છે.
(૩) ખાતા દ્વારા કોન્ટ્રાકટરો ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ પેપર્સ જે તે સંસ્થા પાસે ખરાઈ કરાવવામાં આવે છે.
(૪) જે તે કલાસ પ્રમાણે યોગ્ય જણાયેથી ઈ.ચા. સીટી ઈજનેરશ્રીની મંજુરીથી રજીસ્ટ્રેશન આપવામાં આવે છે.